



PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG

BORANG KAWALAN ASET ICT

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENYERAHKAN PERALATAN

Nama:

Jawatan / Gred:

Bahagian:

Lokasi Penempatan:

No. Tel Bimbit:

No. Tel Pejabat:

Tujuan Pemulangan: Bertukar Berhenti Bersara Lain-lain (nyatakan):

BAHAGIAN B: MAKLUMAT ASET/INVENTORI ICT

BIL.	MAKLUMAT ASET	NOMBOR PENDAFTARAN <i>BARCODE</i> / NOMBOR <i>CASIS</i>

BAHAGIAN C: PERAKUAN PENYERAHAN

Saya dengan ini mengakui telah:

1. Memulangkan aset dalam keadaan yang sempurna tanpa sebarang kerosakan
2. Memulangkan aset bersama semua aksesori yang disertakan.

Tandatangan : _____

Nama Pegawai : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN D: PERAKUAN PENERIMAAN (DIISI OLEH UNIT ASET)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E: CATATAN

Aset dipindahkan kepada : _____

Lain-lain butiran : _____
